

Утверждаю
Директор АНОО «Тамбовская
центральная автошкола»

Григорьев А.В.
«1» 10 2015г.

**Должностная инструкция
преподавателя правил дорожного движения АНОО
«Тамбовская центральная автошкола»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору и заместителю директора.

1.2. На должность преподавателя принимается лицо имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области преподаваемому предмету, специальную подготовку по соответствующей программе, водительское удостоверение соответствующей категории.

1.3. Преподаватель должен знать:

- Конституцию РФ, нормативно-правовые акты по вопросам деятельности;
- правила дорожного движения;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;
- приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;
- педагогику, физиологию, психологию и методику преподавания;

- правила по технике безопасности;
- правила по охране труда;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг);
- трудовое законодательство;
- требования по рациональной организации труда.

2. Должностные обязанности

На преподавателя возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разработка, подготовка методических материалов.
- 2.2. Проведение лекционных и контрольных занятий.
- 2.3. Оценка уровня знаний обучаемых и их готовности к сдаче теоретического квалификационного экзамена.
- 2.4. Оценка личных качеств кандидатов, влияющих на процесс обучения вождению транспортных средств.
- 2.5. Диагностика психологического и психофизического состояния обучаемых.
- 2.6. Выявление недостаточно или чрезмерно выраженных индивидуальных характеристик, затрудняющих усвоение программы обучения, и выдача рекомендаций по их коррекции.
- 2.7. Поддержание учебной дисциплины, контроль режима посещения занятий.
- 2.8. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Ведение установленной отчетной документации.

3. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.
- 3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.6. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

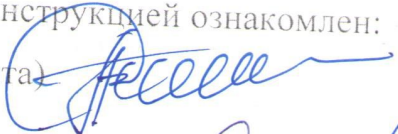
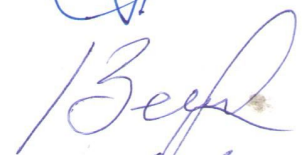
4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

(дата)

 / Ramzan A.B.
 Zetov B.D.
 Koroshenko V.V.
 Semshova
 Balaikirev